



Codice Etico Bollina Golf & Country S.S.D. a r.l.

Il Codice Etico della società Bollina Golf & Country S.S.D. a r. l. (di seguito anche “la Società”) è un documento approvato dal Consiglio di amministrazione in cui sono indicati l’insieme dei valori e dei principi di condotta rilevanti per la Società. Le norme contenute sono vincolanti per tutto il personale e per coloro che operano per e con la Società (di seguito “i destinatari”).

La violazione del Codice Etico costituirà inadempimento da parte dell’autore di detta violazione.

Articolo 1. Premessa

Bollina Golf & Country è una struttura di 40 ettari nelle colline del Novese (AL) che ospita un campo da golf con 9 buche.

Il centro si caratterizza non solo per il fascino e la competitività del campo, ma soprattutto per l’organizzazione che coinvolge centinaia di aziende, partner dei molteplici eventi golfistici e non, che prendono forma ogni settimana.

Articolo 2. Norme generali di comportamento

La Società, i suoi organi amministrativi e comunque tutti i dipendenti, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo della stessa devono ispirare la loro attività ai principi dell’onestà e della correttezza professionale rispettando le leggi e le normative vigenti e orientando le loro azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel presente Codice. Tutte le operazioni e transazioni compiute devono essere ispirate al rispetto delle norme vigenti, alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità sia formale che sostanziale. Devono, inoltre, essere compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure, nonché entro i limiti delle deleghe ricevute. Tutti i soggetti devono in ogni caso astenersi dall’eseguire o dal tentare di attuare comportamenti che possano integrare i reati di cui al D. Lgs. n. 231/01 e devono ispirarsi invece ai seguenti principi.

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i destinatari e i portatori di interesse Bollina Golf & Country evita ogni discriminazione in base ad età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, lingua opinioni politiche, credenze religiose, orientamento sessuale, ecc.. dei propri interlocutori. Bollina Golf & Country è contraria ad ogni forma di discriminazione sociale, di razzismo, di xenofobia e di violenza.

Probità

Nell’ambito della loro attività professionale i collaboratori di Bollina Golf & Country sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, la normativa sportiva applicabile, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell’interesse di Bollina Golf & Country può giustificare la loro inosservanza.

Trasparenza e completezza dell’informazione

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a dare informazioni complete trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell’impostare i rapporti con la Società, i portatori di interesse siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Bollina Golf & Country ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Reputazione

La buona reputazione costituisce un obiettivo di primaria importanza per Bollina Golf & Country.

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico è uno degli elementi che contribuiscono alla conservazione della reputazione della Società.

La Società, pertanto, ne sostiene e favorisce l’effettiva osservanza da parte tanto dei Destinatari che degli Interlocutori diretti, come sopra individuati.



Relazioni con le partecipate e la Controllante

La Società deve alla Controllante tutte le informazioni rilevanti disponibili, affinché queste possano liberamente e consapevolmente assumere le proprie decisioni.

La Società si adopera affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soggetti assumono con l'investimento dei propri capitali.

Doveri dei collaboratori

Bollina Golf & Country si attende che i propri collaboratori, nello svolgimento delle mansioni ad essi attribuite, attuino comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rinsaldare la fiducia reciproca e consolidare l'immagine della Società.

Si richiede pertanto ai collaboratori:

- Di operare con probità e integrità nei rapporti intercorrenti tra loro, con la Società, e con tutti i suoi stakeholders siano essi Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;
- Di osservare le disposizioni legali proprie di ciascuno degli ordinamenti in cui opera la Società;
- Di evitare conflitti di interesse con la Società e, comunque, comportamenti determinanti pubblicità negativa per la stessa.

Impegno sociale

Bollina Golf & Country è consapevole dell'importanza sociale dello sport. Fa propri i valori che l'attività sportiva rappresenta (fair play, pari opportunità, aggregazione e socializzazione) anche al fine di incoraggiare iniziative di solidarietà, formazione ed integrazione sociale volte ad esaltare la funzione educativa dello sport.

In considerazione dei già menzionati valori ed in particolare della funzione di integrazione sociale che l'attività sportiva rappresenta, Bollina Golf & Country promuove ed incoraggia iniziative che avvicinino la collettività al mondo della società e i giovani.

Articolo 3. Altre norme di comportamento

Oltre a quant'altro stabilito nelle disposizioni precedenti del presente Codice, per i soggetti coinvolti, in particolare, vietato:

- indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artifici o raggiri, per procurare a Bollina Golf & Country un ingiusto profitto quali contributi, finanziamenti o altre erogazioni altrimenti non dovuti. Per "artificio o raggirio" s'intende qualsiasi simulazione o dissimulazione attuata per indurre in errore, comprese dichiarazioni menzognere, omessa rivelazione di circostanze che si ha l'obbligo di riferire, etc.;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- distogliere contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea alle iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse o comunque utilizzare tali somme per un fine diverso da quello per cui sono state concesse;
- esporre nei bilanci, nelle relazioni ed in altre comunicazioni dirette ai terzi fatti non rispondenti al vero, alterare tali documenti ed omettere informazioni obbligatorie per disposizioni legislative;
- impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite agli organi sociali o alle società di revisione;
- restituire, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva ovvero ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali fuori dei casi consentiti dalla legge;
- determinare la maggioranza in assemblea, attraverso atti simulati o fraudolenti;



- esporre, nelle comunicazioni destinate alle autorità pubbliche di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria ovvero occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti concernenti la situazione medesima;
- ostacolare le funzioni delle autorità di vigilanza, anche omettendo le comunicazioni alle stesse destinate;
- impedire o alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici o telematici o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nei menzionati sistemi.

Articolo 4. Rapporti gerarchici all'interno della Società

I rapporti gerarchici in generale devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio.

Ciascun delegato a ricoprire determinate funzioni di responsabilità deve agire con obiettività, prudenza ed equilibrio, in aderenza alla delega ricevuta e sulla base delle norme statutarie o in genere dei regolamenti della Società. A loro volta i componenti delle unità operative devono prestare massima collaborazione ai responsabili, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite da questi ultimi ed in generale dalla Società.

In particolare, la Società garantisce che l'esercizio del ruolo gerarchico superiore avvenga nel rispetto della **dignità e dell'autonomia** dei propri dipendenti e degli Interlocutori diretti, e che le scelte di organizzazione del lavoro siano a ciò orientate.

Articolo 5. Rapporti tra dipendenti e strumenti di lavoro

I rapporti tra dipendenti della Società devono sempre essere improntati a principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel reciproco rispetto dei diritti e libertà individuali.

Bollina Golf & Country si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano operare nel rispetto delle leggi, dei principi e valori etici condivisi. Questo impegno si traduce anche nell'assicurare riservatezza di informazioni ai pertinenti livelli organizzativi, nella vigilanza da parte degli apicali sul rispetto delle regole aziendali.

Bollina Golf & Country:

- non tollera assolutamente alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso altri dipendenti o collaboratori;
- vieta anche qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti di dipendenti o collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società;
- punisce severamente molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione;
- è contraria al "lavoro nero", obbligato, infantile e minorile, nonché a qualsiasi altra condotta che integri reati contro la personalità individuale;
- conduce le attività di selezione, assunzione e gestione dei percorsi di carriera del personale secondo criteri strettamente meritocratici

Tutti gli strumenti di lavoro messi a disposizione dei dipendenti devono essere impiegati con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno ed il loro uso, compreso quello di Internet e di Posta elettronica, deve essere destinato allo svolgimento dell'attività aziendale e nel rispetto delle procedure di sicurezza stabilite. In particolare, è vietato duplicare o detenere copie non autorizzate di software in violazione dei relativi contratti di licenza, nonché utilizzare all'interno dei locali della Società personal computer contenenti software copiato abusivamente.

Le informazioni e i documenti riservati, i dati personali dei collaboratori, dei fornitori, i progetti di lavoro, il know-how aziendale vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che agli stessi non sono direttamente interessati.

I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

Qualora terze persone, deliberatamente o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate dai collaboratori della Società, questi ultimi devono darne tempestiva notizia alla Società, tramite il proprio superiore diretto.



In particolare, a tutti i soggetti non espressamente autorizzati è vietato conoscere, registrare e divulgare dati personali di altri collaboratori o di terzi.

In ogni caso, i documenti afferenti all'attività della Società, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, materiale o immateriale, di proprietà della stessa devono essere usati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali della Società e con le modalità dalla stessa fissate. Non possono essere usati dal collaboratore per scopi personali né essere da lui trasferiti o messi a disposizione, anche temporanea, di terzi.

Articolo 6. Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente

Bollina Golf & Country s'impegna a rispettare le leggi e i regolamenti, in materia ambientale, vigenti in ogni paese ove si svolga la propria attività.

Bollina Golf & Country altresì si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei pericoli e dei relativi rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza del personale.

Formalizzazione e Applicazione

Tali obiettivi sono raggiunti attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione;
- la predisposizione di specifiche procedure operative.

Tutte le attività, interne o appaltate, della Società, devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, ispirandosi ai seguenti principi:

- valutare e gestire i rischi, inclusi quelli che non possono essere evitati;
- eliminare i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- tener conto del grado di evoluzione della scienza e della tecnica nella scelta delle misure di prevenzione e protezione;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure preventive rispetto a quelle protettive
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Bollina Golf & Country si impegna altresì, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, per la sicurezza di tutti coloro che usufruiscono delle sue strutture.

Nell'ambito di tutte le attività sociali e dei rapporti con i terzi, Bollina Golf & Country si impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nel e aspettandosi lo scrupoloso rispetto delle normative applicabili in materia di tutela ambientale, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti. Si impegna inoltre ad apportare continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività sociali e dalla gestione, costruzione e manutenzione dei siti e degli impianti di proprietà.

Ogni collaboratore ha la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che gli sono personalmente affidati per il lavoro e deve contribuire a garantire la salvaguardia dell'intero patrimonio aziendale. A tal fine egli deve prestare il massimo rispetto alle procedure operative e di sicurezza stabilite dalla Società.



Articolo 7. Principi specifici applicabili alle società sportive connesse

La promozione dei valori positivi dello sport giovanile, come il rispetto reciproco, è uno dei valori primari di Bollina Golf & Country. A tal fine la Società:

- richiede a tutte le persone che lavorano nell'ambito delle società sportive connesse, di ispirarsi ai principi generali sopra richiamati;
- fa obbligo di vigilare costantemente sui minorenni affidati alle Società Sportive, evitando che gli stessi restino senza sorveglianza, nei limiti della propria responsabilità;
- richiede di intrattenere relazioni con i ragazzi in modo ineccepibile sotto il profilo della correttezza morale – non viene assolutamente tollerata alcuna forma di abuso sui ragazzi, sia esso psicologico che fisico;
- richiede di condurre l'educazione dei giovani con accordo con modelli che valorizzino i principi etici ed umani in generale ed il fair play nello sport;
- richiede il massimo impegno per la preservazione della salute psicologica e fisica dei giovani
- condanna l'utilizzo, anche spontaneo, di sostanze stupefacenti;
- si aspetta che nell'attività sportiva coordinata sui giovani, oltre alle competenze di tipo motorio, vengano sviluppati stili competitivi sicuri e sani.

Articolo 8. Regole di condotta nello svolgimento dell'attività sportiva

Fermi i principi generali di comportamento di cui al presente Codice, Bollina Golf & Country, i suoi dipendenti e collaboratori, si attengono, nello svolgimento della specifica attività sportiva alle seguenti ulteriori regole di comportamento.

Ciascuno dei soggetti sopra richiamati deve comportarsi secondo i principi di lealtà, correttezza e probità in ogni rapporto comunque riferibile all'attività sportiva. In particolare:

- quanto ai rapporti con le Autorità sportive: intrattiene nell'ambito delle proprie mansioni rapporti di leale collaborazione con le Autorità, coopera con esse salvaguardando la loro e la propria autonomia. In particolare, produce e fornisce tutti i documenti richiesti dalle Autorità e fornisce risposte complete, attinenti ed esaustive ai quesiti posti dalle medesime Autorità. È comunque vietato dare e/o richiedere a terzi, notizie o informazioni che riguardino fatti oggetto di procedimenti disciplinari in corso;

Articolo 9. Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori (consulenti, partner commerciali, ecc..) e con soggetti appartenenti ad altre Società

I rapporti tra Bollina Golf & Country e i clienti, fornitori, collaboratori in genere devono essere sempre improntati a fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole di una leale concorrenza.

Bollina Golf & Country si aspetta che la selezione dei fornitori e collaboratori venga effettuata esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di etica, qualità del prodotto/servizio, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di instaurare e mantenere un rapporto fiduciario con detti soggetti, evitando quindi rapporti con soggetti di dubbia reputazione.

Si aspetta da clienti, fornitori e collaboratori comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Comportamenti diversi sono considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Articolo 10. Contabilità e amministrazione – comunicazione aziendale

La gestione contabile deve fondarsi sulla verità, correttezza e completezza dell'informazione utile alle registrazioni contabili. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti idonea documentazione di supporto all'attività svolta, in modo da consentire agevole registrazione contabile, ricostruzione delle responsabilità e delle operazioni.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Il patrimonio sociale di Bollina Golf & Country deve essere gestito in modo corretto e onesto e, pertanto, tutti i soggetti obbligati al rispetto del presente Codice concorrono a tutelarne l'integrità in modo tale che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso a tutela di tutti i soggetti interessati. Non devono essere ostacolate in alcun modo le attività di controllo da parte dei sindaci, degli azionisti e della società di revisione.



La comunicazione, all'interno ed all'esterno della Società, deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura e contenuto per la Società.

La comunicazione delle informazioni al pubblico, in particolare, deve essere gestita dalle strutture organizzative espressamente incaricate.

Articolo 11. Incassi e pagamenti

Bollina Golf & Country esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i dipendenti e i collaboratori devono operare nel rispetto delle procedure e dei protocolli aziendali, ed evitare di attuare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti, collaboratori, ecc... al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità delle loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in modo tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

In particolare, devono essere osservate le seguenti prescrizioni da parte di tutti i destinatari:

- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dai Soggetti delegati;
- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di denaro fatti da o a favore della Società non possono essere effettuati in denaro contante né possono essere utilizzati libretti al portatore o altri mezzi assimilabili al contante;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti della Società né fatto alcun uso non autorizzato dei fondi e delle risorse della Società.

Articolo 12. Comunicazione Trasparente

La comunicazione della Società verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione, e in nessun caso è consentito divulgare notizie non rispondenti al vero. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le eventuali informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

Articolo 13. Sanzioni

Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico, la Società proporrà l'irrogazione delle sanzioni previste dal contratto di lavoro e dal Codice Disciplinare facente parte del Modello Organizzativo, proporzionate e adeguate alla gravità delle violazioni contestate.

Nel caso di collaboratori autonomi, la Società prenderà ogni opportuno provvedimento nell'ambito del rapporto contrattuale intercorrente, fino alla risoluzione di quest'ultimo nei casi di particolare gravità.

Articolo 14. Norme finali

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di amministrazione della Bollina Golf & Country, che si impegna a farlo conoscere ai soggetti tutti di cui all'art. 1, consegnandone copia e richiedendo agli stessi una dichiarazione per iscritto di avvenuto ricevimento.

Il Codice sarà disponibile in Segreteria, nelle bacheche presenti nella struttura e consultabile sul sito internet della Società, non appena attivo.